

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO. HOME APP, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 31577435-1, con domicilio principal en la (dirección) calle 128 #72-33 de la ciudad de Bogotá, República de Colombia. Página www.HOMEAPPapp.com.co Teléfono 3102003570 en la ciudad de Bogotá (en adelante “HOME APP”) ha asumido el compromiso de realizar actividades comerciales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, todas las normas posteriores que lo complementen o modifiquen. Los Datos Personales son fundamentales para nuestras actividades comerciales. Mediante esta Política de Tratamiento de Datos Personales buscamos establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, copia, reproducción, transmisión, tratamiento y supresión de los Datos Personales tratados

ALCANCE. Esta política aplica para todos los Datos Personales registrados en las bases de datos de HOME APP, quien actúa en calidad de Responsable del Tratamiento de los datos personales. Igualmente, aplica a los empleados de HOME APP y a los terceros que actúen como Encargados o Responsables del Tratamiento de los Datos Personales.

DEFINICIONES

DATO PERSONAL: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

AUTORIZACIÓN: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

TITULAR: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

DATO PÚBLICO: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar

contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

DATO SEMIPRIVADO: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

DATO PRIVADO: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

DATO SENSIBLE: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

AVISO DE PRIVACIDAD: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable dirigida al Titular, para el Tratamiento de sus datos personales mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

TRANSFERENCIA: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

TRANSMISIÓN: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

OBLIGACIONES. Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para HOME APP.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD. Sin perjuicio de lo señalado en la solicitud de autorización o contrato correspondiente, el Tratamiento de los Datos Personales realizado por HOME APP, tiene como finalidad: 1) Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar y almacenar los datos personales dentro de los sistemas y archivos de HOME APP.

2) Creación y administración de la cuenta de los usuarios

3) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores, trabajadores y contactos comerciales;

4) Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus clientes, proveedores, contactos comerciales o cualquier tercero, siempre y cuando estén relacionados con el objeto social de HOME APP; 5) Informar sobre nuevos productos y/o servicios;

- 6) Ejecutar procesos al interior de la empresa, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas.
- 7) Evaluar la calidad del servicio, realizar campañas de satisfacción y hacer seguimiento de sus productos y/o servicios;
- 8) Enviar por canales físicos y digitales, o por cualquier medio conocido o por conocer, información relacionada con los productos y/o servicio y/o sobre campañas promocionales o de mercadeo; compartirla con terceros para prestación de los servicios y/o el suministro de los productos;
- 9) Prestar los servicios de la empresa y realizar el seguimiento según las necesidades particulares del usuario para brindar los servicios y productos adecuados para cubrir sus necesidades específicas.
- 10) Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales.
- 11) Llevar registros históricos de la información, con fines de satisfacción al usuario desarrollando análisis sobre los intereses y necesidades; para mejorar la calidad de nuestro servicio.
- 12) Implementación de estrategias de mercado mediante el estudio del comportamiento del usuario frente a las ofertas para fines de mejora continua en nuestra prestación del servicio y calidad de este.
- 13) Desarrollo prospectivo del mercado y demanda comercial.
- 14) Segmentación de mercados y perfiles de clientes.
- 15) Desarrollo de actividades para gestión de solicitudes, quejas y reclamos de los usuarios, de la empresa o tercero; y direccionarlos a las áreas responsables de las respuestas.
- 16) Presentar los correctos y precisos reportes ante las autoridades de inspección, vigilancia y control, y tramitar los requerimientos realizados por entidades administrativas o judiciales.
- 17) Usos administrativos, comerciales y de publicidad que se establezcan en los acuerdos suscritos con los clientes Titulares de la información.
- 18) Gestión contable, económica, fiscal y administrativa de clientes
- 19) Acceso a centrales de riesgo para conocer los estados financieros de los clientes.
- 20) Conservación de la información por los términos establecidos en la Ley, especialmente el referente a la información de los libros y papeles del comerciante que deberá ser almacenada por un período de diez (10) años, según lo dispone el artículo 28 de la Ley 962 de 2005.
- 21) Transferencia o transmisión de datos nacional o internacionalmente a proveedores con los que HOME APP desarrolle actividades en cumplimiento de su objeto social. También se podrá realizar transferencia a los aliados estratégicos de la empresa para que ejecuten actividades de marketing, publicidad y promociones asociadas con el objeto social; todo de acuerdo con las disposiciones de la normativa colombiana.
- 22) Remitir información a los Encargados del tratamiento para facilitar y mejorar la calidad del servicio.

23) Reportes a centrales de riesgo por incumplimiento de las obligaciones financieras derivadas de la relación comercial

24) Solicitar la autorización de cobro ante las entidades definidas y autorizadas para ello.

De llegarse a presentar otro tipo de finalidades en el tratamiento de datos personales se solicitará la autorización previa, expresa e informada del Titular.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES. HOME APP evitará el tratamiento de Datos Sensibles. Sin embargo, cuando este sea absolutamente necesario, HOME APP tendrá en cuenta: 1) la necesidad de informar al Titular que, por tratarse de información sensible, no está obligado a autorizar su Tratamiento; y, 2) la necesidad de informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, que los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad específica del Tratamiento de estos datos.

Sin perjuicio de lo anterior, HOME APP agradece la prudencia y discreción de los Titulares en la revelación de la información sensible y solicita que bajo ninguna circunstancia sea revelada a HOME APP sin haber otorgado su consentimiento previo, libre e informando. En caso de tener dudas respecto de la necesidad de entregar información sensible, por favor comuníquese con nosotros previa entrega de la información de contenido sensible.

ACCESO A LOS DATOS PERSONALES. En desarrollo de las finalidades aquí expresadas, y con el fin de realizar el Tratamiento mencionado en esta Política y/o en aquellas que se indiquen de manera expresa en la solicitud de autorización para el Tratamiento, los Datos Personales almacenados en las bases de datos de HOME APP que incluye, sin carácter limitativo, los documentos físicos y electrónicos, podrán ser transmitidos y compartidos a los contratistas, proveedores y aliados comerciales de HOME APP que estén relacionados directamente con la finalidad informada o para cumplir con objetivos contractuales o comerciales específicos, quienes actuarán en calidad de Encargados de los mismos. En cualquiera de estos eventos, HOME APP se compromete a tomar todas las medidas pertinentes para que el Tratamiento de la información por parte de sus aliados comerciales o proveedores de servicios, se realice en estricto cumplimiento de esta Política.

COMPROMISO DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD. HOME APP está comprometida con la confidencialidad y privacidad de los Datos Personales que se encuentra almacenada en sus bases de datos, las cuales comprenden documentos escritos y electrónicos, con restricciones de acceso en cada caso y no disponibles al público. Esto demuestra a sus Titulares la conservación de su información bajo condiciones de seguridad estandarizadas, que impiden su adulteración, pérdida, robo, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como la implementación de prácticas internas que contribuyan a un ambiente seguro de la información.

DERECHOS DE LOS TITULARES. Como Titular de sus datos personales Usted tiene derecho a: (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de Tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre Datos Sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre Datos Sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS. En caso de tener alguna consulta, reclamo, solicitud o petición relacionada con sus datos personales o para hacer efectivos sus derechos por favor comuníquese a:

Correo electrónico: soporte@HOME APPapp.com.co

Teléfono: 3102003570

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA. En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, HOME APP presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos: Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información: Nombre completo y apellidos Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información) Firma (si aplica) y número de identificación. El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, HOME APP informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

VIGENCIA. La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de junio de 2020. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual

al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos. Otros ejemplos de período de permanencia de los datos en la base son los siguientes: Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de 10 años a partir de la última confirmación de interés de parte del Titular.